



SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje pravidla a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

- 1. VZMR** se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 3 mil. Kč bez DPH nebo
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH.

- 2. Zadavatel** dle § 31 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení VZMR. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 odst. 1 až 3. ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 odst. 1 až 3 ZZVZ jsou stanoveny:

dle odstavce 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odstavce 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zakázku diskriminace.

dle odstavce 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- Starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu.
- Zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (datová schránka, pošta, e-mail).



4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	od 0 Kč do 300 000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie	od 300 001 Kč do 800 000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie	od 800 001 Kč do 3 000 000 Kč od 800 001 Kč do 9 000 000 Kč	dodávky a služby stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie od 0 Kč do 300 000 Kč – PŘÍMÝ NÁKUP

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejména na základě zkušenosti s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací na trhu.
- 5.2 Zadání zakázky do 150 000 Kč schvaluje starosta, popřípadě místostarosta. Zadání zakázky nad 150 000 Kč schvaluje starosta společně s místostarostou.
- 5.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedeně.

6. Zadávání zakázek II. kategorie od 300 001 Kč do 800 000 Kč – PRŮZKUM TRHU

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, elektronicky, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu, apod.
- 6.2 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
- 6.3 Jednotliví členové zastupitelstva obce mají možnost průzkum trhu rozšířit o nabídky, jež obdrželi prostřednictvím vlastního šetření trhu, nejpozději do okamžiku zadání zakázky.
- 6.4 Uchazečům bude písemně od 5 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a čím nabídka byla vybrána.
- 6.5 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedeně.

7. Zadávání zakázek III. kategorie od 800 001 Kč do 3 000 000 Kč pro dodávky a služby a od 800 001 Kč do 9 000 000 Kč pro stavební práce – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Výzva k předložení nabídky se zároveň zveřejňuje na úřední desce, případně i na webových



stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- Předmět plnění
 - Místo a dobu plnění
 - Požadavky na prokázání kvalifikace
 - Hodnotící kritéria
 - Obchodní a platební podmínky
 - Termín odevzdání nabídek
 - Další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Seznam dodavatelů k oslovení, text výzvy včetně zadávací dokumentace, seznam členů komise a zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
- 7.6 Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou v době schválení seznamu dodavatelů k oslovení, textu výzvy včetně zadávací dokumentace navrhnout dodavatele, kteří budou taktéž vyzváni k předložení nabídky.
- 7.7 Uchazečům bude písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci zakázky či nikoliv a či nabídka byla vybrána.
- 7.8 Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 7.9 Pokud cena zakázky přesahuje 1 000 000 Kč bez DPH, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1 ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků a to do 30 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 7.10 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle bodu 7.9 této směrnice. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.



7.11 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce za směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 této směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky malého rozsahu financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečné ustanovení

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky malého rozsahu v rámci aktuálně platného rozpočtu.

10.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 10. 11. 2025. Schválena zastupitelstvem obce na svém zasedání dne 10. 11. 2025 usnesením č. 158. Tato směrnice ruší předchozí směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 26.3.2019.

Mgr. Ilona Bláhová MPA.
místostarostka obce

RNDr. Josef Petrášek
starosta obce